

していしょうがいしゃしえんしせつ いわない がくえん
指定障がい者支援施設 岩内あけぼの学園
りようけいやくしょ
利用契約書

(以下「利用者」といいます。)と社会福祉法人あけぼの福祉会
いわない がくえん い か じぎょうしゃ
岩内あけぼの学園 (以下「事業者」といいます。)は、利用者に対し提供する
していしょうがいしゃしえんしせつじぎょう つぎ けいやく
指定障がい者支援施設事業について、次のとおり契約します。

けいやく もくてき
(契約の目的)

だい じょう
第1条 この契約は、障害者総合支援法等関係法令の理念に則り、利用者の
じりつ しゃかいけいざいかつどう さんか そくしん せいかつかいごしえん たいしょうしゃ たい
自立と社会経済活動への参加を促進するために、生活介護支援の対象者に対し、
につちゅうかつどう あ やかんなど にゆうよく はいせつ しょくじ かいごなど ていきょう
日中活動と合わせて、夜間等における入浴、排泄または食事の介護等を提供
することを目的として、事業者が個別支援計画に基づき利用者に対して必要な
かいご しえんなど てきせつ おこな くだ
介護、支援等のサービスを適切に行うことを定めます。

けいやくきかん
(契約期間)

だい じょう
第2条 この契約の期間は、平成 年 月 日から支給有効期間の満了
び
日までとします。

2 契約期間満了日以前に利用者が障害程度区分(障害支援区分)の変更を受け、
しきゅうゆうこうきかん まんりょうび へんこう
支給有効期間の満了日に変更された場合には、変更後の支給有効期間の満了日
まで本契約は自動的に同じ内容で更新されるものとします。

こべつしえんけいかく
(個別支援計画)

だい じょう
第3条 サービス管理責任者は利用者の置かれている環境および日常生活
ぜんぱん じょうきょうなど つう りようしゃ かぞく きぼう せいかつ かだい あき
全般の状況等を通じて利用者およびその家族が希望する生活や課題を明らか
にし適切な支援内容の把握に基づき個別支援計画を作成します。

2 個別支援計画の内容について利用者とその家族に対し説明し、文書により
どうい もと
同意を求めます。

3 個別支援計画作成後、6ヶ月に1回以上定期的に個別支援計画実施状況の
こべつしえんけいかくさくせいご げつ かいじょうていきてき こべつしえんけいかくじっしじょうきょう
把握を行い必要に応じて個別支援計画の変更を行います。変更については
りようしゃ かぞく せつめい ぶんしょ どうい もと
利用者とその家族に説明をし、文書により同意を求めます。

サービス内容
(サービス内容)

だい じょう
第4条 事業者は、個別支援計画に基づいて、「重要事項説明書」に記載され
るサービス内容を提供します。なお、個別の契約内容については別紙の通
り契約をします。

2 サービス提供は、生活支援員等の従事者が当たります。

3 サービスの提供に当たっては利用者の心身の状況に応じ自立の支援と日常生活の充実に資するよう、適切な技術を持って行います。

4 利用者の意思と人格を尊重し、常に利用者の立場に立って、サービスを提供します。

(利用料金)

第5条 事業者は、自立支援給付費対象サービスに係る国の定める費用のうち、市町村から受ける額の限度において、利用者に代わって市町村から支払いを受けます。

2 利用者は、自立支援給付費対象サービスに係る費用のうち、市町村から支払われる額を差し引いた別紙「重要事項説明書」に定める利用者負担額を事業者に支払うものとします。

3 利用者は、食事の提供を受けた際には、別紙「重要事項説明書」に定める所定の食費を事業者に支払うものとします。

4 利用者は、自立支援給付費対象外サービスを受けた際には、別紙「重要事項説明書」に定める所定のサービス利用料金を事業者に支払うものとします。

5 前項の他、利用者は、利用者の日常生活上必要となる諸費用の実費を負担するものとします。

6 事業者は、サービス利用に当たって、あらかじめ利用者に対しサービスの内容および料金について説明を行い、利用者の同意を得ます。

(利用料の支払い方法)

第6条 利用者は前5条に定める利用料金を月ごとに支払います。

2 事業所は、当月の利用料金合計額の請求書を翌月10日までに送付します。

3 利用者は、当月の利用料金の合計金額を、翌月20日までに支払います。

4 事業者は、利用者から利用料金の支払いを受けた時は、利用者に領収書を発行します。ただし、銀行振込の場合は、振込書を領収書とみなしますが、必要に応じて領収書も発行します。

(生産活動と工賃の支払い)

第7条 事業者は、個別支援計画において生産活動の内容を定め、利用者に対して生産活動の機会を提供します。

2 利用者の心身の状況や意向、適正、障害の特性、その他の事情を踏まえて行います。

3 活動時間、活動内容が利用者に過重な負担とならないように配慮します。

4 生産活動の機会の提供に当たっては、防塵設備または消火設備など安全に

はいりよ
配慮します。

5 事業者は、生産活動における事業収入から必要経費を控除した額に相当する工賃を生産活動に従事された利用者に支払います。

(他のサービス提供者との連携)

第8条 事業者は、地域や家庭との結びつきを重視し、市町村等の他、障がい者福祉の増進を目的とする事業を行う者、その他の保健医療サービスまたは福祉サービスを提供する者との連携に努めます。

(説明義務)

第9条 事業者は、契約に基づく内容について、利用者の質問等に対して適切に説明しなければなりません。

(サービス利用のキャンセル)

第10条 利用者は、サービスのキャンセルについて、サービス利用日の3日前までに申出のない場合、利用者は重要事項説明書に定めるキャンセル料として食費の実費相当額を事業者を支払うものとします。

(相談及び援助)

第11条 利用者及びその家族が希望する生活や利用者の心身の状況等を把握し、適切な相談、助言、援助を行います。

(健康管理)

第12条 事業者は、常に利用者の健康の状況に注意するとともに、健康保持のための適切な措置を講じます。

2 事業所は、常に利用者の家族との連携を図ると共に、医療機関との連絡調整を通じて健康保持のための適切な支援を行います。

(安全配慮義務)

第13条 事業者は、サービスの提供にあたって、利用者の生命、身体、安全確保に配慮するとともに、非常災害及び衛生管理等に必要なかつ具体的な計画、連絡体制を講じます。

(緊急時の援助)

第14条 事業者は、利用者に病状の急変が生じた場合、その他必要な場合には、速やかに協力医療機関又は利用者の指定する医療機関での診察を依頼します。

2 前項のほか、利用中に利用者の心身の状態が変化した場合、利用者及びその家族が指定する者に対し緊急に連絡します。

(身体拘束の禁止)

第15条 事業者は、利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除いて、身体的拘束その他利用者^の行動を制限する行為を行いません。やむを得ず身体的拘束その他行動を制限する行為を行う場合は、身体拘束マニュアルに則り行います。

(虐待防止のための措置)

第16条 事業者は、利用者^に身体的、精神的苦痛等の虐待を防止するため、責任者を設置し、サービス提供担当者に虐待防止啓発のための定期的研修を実施します。

(秘密の保持)

第17条 事業者は、業務上知り得た利用者やその家族等の秘密を保持します。

2 事業者の職員であった者について、業務上知り得た利用者やその家族等の秘密を保持させるため、職員でなくなった後においても、これらの秘密を保持すべき旨を、職員との雇用契約の内容としています。

3 事業者は、他の指定障がい福祉サービス事業者等に対し、利用者に関する情報を提供する際は、あらかじめ文書により利用者の同意を得ます。

(苦情解決)

第18条 利用者及びその家族は、事業者が提供したサービスに関して苦情がある場合は、いつでも「重要事項説明書」に記載されている苦情相談担当窓口^に苦情を申し立てることができます。または、「重要事項説明書」に記載された運営適正化委員会等に苦情を申し立てることができます。

2 事業者は、苦情が申し立てられた時は速やかに事実関係を調査し、その結果、改善の必要性の有無及びその方法について、利用者または家族に文書で報告します。

3 事業者は、利用者及びその家族が苦情申し立てをした場合にこれを理由として利用者に対し、一切の差別待遇をしません。

(契約の終了)

第19条 利用者^は、指定障がい者支援施設の利用の契約を終了する場合は30日以上^の予告期間をおいて文書で事業者^に通知することによりこの契約を解除することができます。また、事業者もしくはサービス提供担当職員が以下の事項に該当する行為を行った場合には、利用者はただちに契約を解除することができます。

(1) 事業者もしくはサービス提供職員が正当な理由なく契約に定める障害福祉サービスを実施しない場合。

(2) 事業者が秘密の保持（守秘義務）に違反した場合。

(3) 事業者が社会通念に逸脱する行為を行った場合。

(4) 他の利用者が利用者の生命・身体・財物・信用を傷つけた場合もしくは傷つける恐れがある場合において事業者が適切な対応をとらない場合。

2 事業者は、やむを得ない事情がある場合には、利用者または身元引受人等に対し、30日間の予告期間を置いて理由を示した文書で通知することによりこの契約を解除することができます。但し利用者または身元引受人等が以下の事由に該当する場合には、ただちに契約を解除することができます。

(1) 利用者または身元引受人等が事業所に支払うべきサービスの利用料金を3ヵ月以上滞納し、期間を定め再三催告したにもかかわらず支払わない場合。

(2) 利用者または身元引受人等が、故意又は重大な過失により事業者もしくはサービス提供職員に生命・身体・財物・信用を傷つけることなどによって、契約を継続しがたい重大な事情を生じさせ、その状況の改善が見込まれない場合。

(3) 利用者または身元引受人等がこの契約を継続し難いほどの背信行為を行ったと認めるとき。

(4) 天災、災害その他やむを得ない理由により施設を利用させることができない場合。

(5) 利用者が連続して3ヶ月を超えて医療機関に入院すると確実に見込まれる場合または現に連続して3ヶ月を超えて入院した場合。

(6) 利用者が死亡した場合。

(損害賠償)

第20条 事業者は、サービスの提供によって事故が生じた場合には、速やかに関係市町村及び利用者の家族などに連絡して必要な措置を講じます。また、事故状況及び処置について記録します。

2 事業者は、サービスを提供するにあたって、事業者の責と帰すべき事由により利用者に損害を与えた場合には、速やかに賠償します。

(身元保証人)

第21条 事業者は、利用者に対し、身元保証人を求めることがあります。ただし、利用者に身元保証人をたてることができない相当の理由が認められる場合は、その限りではありません。

2 身元保証人は、次の各号の責任を負います。

(1) 利用者の責により事業者に損害を与えた場合、利用者と連携し当該損害を

賠償すること。

(2) 契約解除又は契約終了の場合、利用者の状態に見合った適切な受入れ先確保に努めること。

(3) 利用者が死亡した場合の遺体の引取り、遺留金品の処理その他必要な措置。
(協議事項)

第22条 契約に定められていない事項について問題が生じた場合には、事業者は障害者自立支援法（障害者総合支援法）等の関係諸法令の定めるところに従い、利用者と誠意をもって協議するものとします。

じょうき けいやく しょう ほんしょ つう さくせい りようしゃ じぎょうしゃ きめいなついん
上記の契約を証するため、本書2通を作成し、利用者、事業者が記名捺印の

うえ、かく つう ほゆう
うえ、各1通を保有するものとします。

へいせい ねん がつ にち
平成 年 月 日

ほんしょめん もと じぎょうしゃ していしょう しゃしえんしせついわない がくえん
本書面に基づいて事業者から指定障がい者支援施設岩内あけぼの学園のサー

ていきょうおよ りよう せつめい う どうい
ビス提供及び利用について説明を受け、同意しました。

りようしゃ じゅう しょ
利用者 住 所

し めい いん
氏 名 印

りようしゃ みもとほしょうにんなど
利用者の身元保証人等

じゅう しょ
住 所

し めい いん
氏 名 印

ぞく がら
続 柄

じぎょうしゃ じゅう しょ ほっかいどういわないぐんいわないちょうあぎのづか ばんち
事業者 住 所 北海道岩内郡岩内町字野東210番地

しゃかいふくしほうじん ふくしかい
社会福祉法人あけぼの福祉会

めい しょう りじちよう にしぎき きみかず いん
名 称 理事長 西崎 公一 印

べっし こべつ けいやくないよう
 (別紙1) 個別の契約内容

1. 送迎サービス

送迎サービス希望	あり	<input type="checkbox"/> 利用日は希望
		<input type="checkbox"/> 特定曜日のみ希望 ()
		<input type="checkbox"/> その他 ()
	なし	

2. 食事提供サービス

食事提供サービス希望	あり	<input type="checkbox"/> 利用日は希望
		<input type="checkbox"/> 特定曜日のみ希望 ()
		<input type="checkbox"/> その他 ()
	なし	

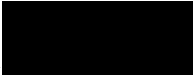
3. 金銭管理サービス

金銭管理サービス希望	あり	<input type="checkbox"/> 通帳管理、小遣等管理
		<input type="checkbox"/> 小遣管理のみ
	なし	

4. ^{じょうげんがくかんり} 上限額管理

じょうげんがくかんり 上限額管理	あり 有
きぼう 希望	なし 無

5. ^{しはら ほうほう} 支払い方法

しはら ほうほう 支払い方法	<input type="checkbox"/> ^{とうじぎょうしょまどぐち げんきん しはら} 当事業所窓口での現金支払い
	<input type="checkbox"/> ^{していこうざ ふりこみ} 指定口座への振込み ^{ほっかいしんきん いわないしてん ふつう} 北海信金 岩内支店 普通  ^{こうざめいぎ しゃかいふくしほうじん ふくしかい} 口座名義 社会福祉法人あけぼの福祉会
	<input type="checkbox"/> ^{きんゆうきかんこうざ こうざふりかえ} 金融機関口座からの口座振替

べっし
(別紙2)

こじんじょうほうしようどういしょ
個人情報使用同意書

わたしじしんおよびかぞくこじんじょうほうについては、サービス計画に沿って
円滑にサービスを提供する為に実施される事業所内におけるサービ
ス会議、他の事業所との私の利用するサービスに係る連絡調整にお
いて必要な場合、緊急時における病院等への情報提供等、必要
最小限の範囲において個人情報を使用することに同意します。

また、あけぼの学園の広報誌などで私の写真を掲載することについ
て同意します。

しゃかいふくしほうじん ふくしかい
社会福祉法人あけぼの福祉会

りぢちょう にしざき きみかず さま
理事長 西崎 公一 様

へいせい ねん がつ にち
平成 年 月 日

りようしゃ じゅうしょ
利用者 住所

しめい いん
氏名 印

かぞく みもとほしょうにん じゅうしょ
家族 (身元保証人) 住所

しめい いん
氏名 印

ぞくがら
続柄